

Handleiding voor een aanvraag in het Snelgeldfonds

Aanvraag

In het Snelgeldfonds kun je een subsidie tot maximaal € 3.000,- aanvragen en krijg je binnen 4 weken bericht of je aanvraag gehonoreerd wordt. Deze subsidie staat ook open voor aanvragen van natuurlijke personen. Aanvragen moeten minimaal 4 weken voordat de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd gaan plaatsvinden, worden ingediend. Reeds uitgevoerde activiteiten zijn niet subsidiabel.

Inlog

De subsidieaanvraag voor activiteiten in het Snelgeldfonds kan alleen digitaal worden ingediend via <https://sce.hezelbizz.nl> of de [link op onze website](#).

Als je voor de eerste keer aanvraagt moet je je email-adres invullen. Je ontvangt dan een wachtwoord waarmee je toegang krijgt tot de aanvraagprocedure.

Eenmaal ingelogd geef je aan of je als natuurlijk persoon of als rechtspersoon een aanvraag wil doen. Je kiest vervolgens voor de optie Snelgeldfonds. Dan klik je op 'start aanvraag' en wordt je gevraagd je basisgegevens in te vullen. Daarna volgen inhoudelijke vragen. De antwoorden op de vragen vormen het activiteitenplan zoals bedoeld in artikel 36, lid 2a van de Subsidieregeling Cultuur Eindhoven 2017-2020. Let op, per vraag kun je maximaal 3000 tekens (inclusief spaties e.d.) gebruiken.

Om de haalbaarheid en kwaliteit van je project te onderbouwen kun je ondersteunende bijlagen uploaden: samenwerkingsverbanden kun je onderbouwen met o.a. een intentieverklaring van de samenwerkingspartner(s) of overeenkomsten of emails, waarin de samenwerking wordt bevestigd. Je staat van dienst kun je onderbouwen door een curriculum vitae, speellijsten of links naar je werk (bijvoorbeeld website, YouTube of social media) .

Format Begroting

Los van het digitale formulier vul je een begrotingsformat in. In het begrotingsformat van Cultuur Eindhoven vul je bij de inkomsten tenminste het aangevraagde bedrag in. Verder is er ruimte om specifieke posten (die een duidelijke relatie hebben met het project waar je subsidie voor aanvraagt) toe te voegen. Let op: de begroting dient sluitend te zijn. Het format kun je als Excel bestand ([Format-Snelgeld-2018](#)) downloaden van onze website of direct uit het subsidiesysteem en eenmaal ingevuld weer uploaden bij de aanvraag. Geef het bestand daarbij een logische en herkenbare naam (door de naam van de aanvrager en het onderwerp begroting hierin te verwerken). Geef onder toelichting aan wat de status is van andere bronnen van inkomsten. Hier is ook ruimte voor toelichting over de uitgaven. De toelichting is vrij van vorm.

Alle bedragen moeten exclusief btw worden opgenomen tenzij je geen btw-aangifte hoeft te doen. Daarnaast verwachten we bij de aanschaf van materialen/goederen in de bijlage offertes. In het geval een aangeschaft goed een langere levens- en gebruiksduur heeft dan enkel het project waarvoor wordt aangevraagd, kan je enkel de afschrijvingskosten gedurende het project als kostenpost in de begroting opnemen. Deze berekening dien je dan tevens bij te voegen.

Voorbeeld berekening

Je schaft een laptop aan voor € 1.200,- met een afschrijving in 5 jaar, die je gebruikt voor project gedurende 1 jaar.

Dan bereken je als volgt:

$€ 1.200 / 60 \text{ maanden} \times 12 \text{ maanden} = € 240,-$

Dus je dient **€ 240,-** op te nemen in het lasten overzicht.

Kopie bankafschrift

Ter controle ontvangen we graag een kopie van een bankafschrift waarin de naam van de bank, het rekeningnummer en de naam van de aanvrager/organisatie zichtbaar is. Let wel op dat de aanvrager dezelfde is als de gebruiker van het rekeningnummer. Indien gewenst kunt u het saldo weglakken, dit wordt namelijk niet meegenomen in de beoordeling.

Getekend voorblad

Klik dan op 'volgende'. Het systeem genereert het voorblad met je eerder ingevulde gegevens ('Jouw gegevens'). Print dit uit en vul onderaan de pagina je naam en de datum in. Zorg dat de aanvrager het voorblad ondertekend. In het geval van een organisatie is dat een bestuurder.

Vink de verklaring aan en je bent klaar om de aanvraag in te dienen. Alleen 'ingediende' aanvragen worden in behandeling genomen.

Besluitproces

Je aanvraag wordt zo snel mogelijk na ontvangst gecontroleerd op volledigheid. Alleen een complete aanvraag nemen we in behandeling. Dit betekent dat aanvragen die niet meteen compleet zijn niet in behandeling worden genomen en pas weer achteraan de rij aansluiten op het moment dat we de ontbrekende informatie hebben ontvangen.

Beleidsmedewerkers van Cultuur Eindhoven beoordelen je aanvraag aan de hand van de criteria van de Subsidieregeling Cultuur Eindhoven 2017-2020, met name hoofdstuk 4 Snelgeldfonds, en geven een positief of negatief advies aan de directeur van Cultuur Eindhoven. De directeur neemt op basis van dat advies een besluit.

Beschikking

Ten slotte krijg je een subsidiebeschikking. In deze brief staat of je subsidie ontvangt en zo ja, hoe hoog het bedrag is en voor welke activiteiten dat bedoeld is. Bij een positief besluit wordt de subsidie meteen vastgesteld. Dat betekent dat je dus na het realiseren van de activiteit waar je subsidie voor hebt ontvangen geen verantwoording hoeft te sturen.